

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ TRANSPORTU
Zarządzenie nr 1/2020
Dziekan Wydziału Transportu
z dnia 14 maja 2020 r.

w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1. w związku z art. 76a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz., 374 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 511 z późn. zm.) oraz Rekomendacją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z dnia 26 marca 2020 r., zarządzenia nr 16/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie podjęcia w Politechnice Warszawskiej działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID – 19) z późn. zm. oraz zarządzeniem nr 26/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w trybie na odległość oraz przedłużenia terminów składania prac dyplomowych w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządza się, co następuje:

§1

1. Do dnia 30 września 2020 r. możliwe jest prowadzenie egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni oraz w trybie na odległość przy użyciu narzędzie informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Postanowienie ust. 1 odnosi się do wszystkich form kształcenia kierunku Transport na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

§2

1. Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni określono w załączniku nr 1 do zarządzenie „Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni”.
2. Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym w trybie na odległość określono w załączniku nr 3 do zarządzenie „Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie na odległość”.

§3

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni jest wypełnienie i złożenie przez studenta oświadczenia, którego wzór wraz z jego tłumaczeniem na język angielski określono w załączniku nr 2 „Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym”. Oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji związanej z procesem dyplomowania.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość jest złożenie przez studenta wniosku, którego wzór wraz z jego tłumaczeniem na język angielski określono w załączniku nr 5 oraz wypełnienie i złożenie przez studenta oświadczenia, którego wzór wraz z jego tłumaczeniem na język angielski określono w załączniku nr 4 „Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość”. Oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji związanej z procesem dyplomowania.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Transportu

prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna

Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni

§1

Zasady postępowania przy składaniu dokumentów do obrony

1. Składanie prac dyplomowych wraz z kompletem dokumentów odbywa się w dziekanacie w ściśle określonych godzinach, a studenci przy wejściu do Wydziału są monitorowani przez wyznaczoną osobę (w szczególności w przypadku braku maseczki i rękawiczek, studenci są w nie zaopatrywani na wejściu do Wydziału). W tym samym czasie na Wydziale może przebywać jeden student.
2. Prace dyplomowe wraz z kompletem dokumentów przesyłane mogą być również z wykorzystaniem Poczty Polskiej oraz kurierów.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym jest złożenie przez dyplomanta pracy dyplomowej wraz z kompletem dokumentów oraz złożenie oświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
4. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji egzaminu dyplomowego.
5. Za kompletność dokumentów z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego oraz przekazanie ich do dziekanatu w terminie tygodnia od dnia egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

§2

Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym

1. Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego otrzymują z odpowiednim wyprzedzeniem informację o terminie i godz. egzaminu dyplomowego. W dniu prowadzonych egzaminów dyplomowych, w tym samym czasie na Wydziale przebywa tylko jeden student, który aktualnie przystępuje do egzaminu dyplomowego. Kolejni studenci mogą wejść na Wydział po zakończeniu egzaminu dyplomowego poprzedzającego egzamin dyplomowy danego studenta – proces ten jest monitorowany przez wyznaczoną osobę.
2. Harmonogram egzaminów dyplomowych jest tak zaplanowany aby w jak największym stopniu ograniczyć bezpośredni kontakt członków komisji egzaminu dyplomowego i studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego (egzamin dyplomowy będą odbywały się nie częściej niż co 30 min.). W takim przypadku komisja egzaminu dyplomowego pracuje w trybie zachowania rygoru czasowego.
3. Komisja egzaminu dyplomowego znajduje się w pomieszczeniu umożliwiającym zachowanie bezpiecznych odległości pomiędzy jej członkami i studentem przy zachowaniu odpowiednich warunków bezpieczeństwa (*maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące*).

4. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin dyplomowy znajdują się środki dezynfekujące oraz maseczki i rękawiczki, które są do dyspozycji zarówno członków komisji egzaminu dyplomowego jak i studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego.
5. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminu dyplomowego zgodnie z dotychczasowymi zasadami obowiązującymi na Wydziale.
6. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ogłasza wynik egzaminu.
7. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego i ogłoszeniu jego wyniku, student opuszcza budynek Wydziału co umożliwi kolejnemu studentowi – zgodnie z harmonogramem egzaminów dyplomowych wejść na Wydział i przystąpić do egzaminu dyplomowego.

Tekst oświadczenia w języku polskim

imię i nazwisko studenta:

.....

numer albumu:

.....

studia pierwszego* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu inżyniera

studia drugiego* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu magistra inżyniera

tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Wydział Transportu

Nazwa kierunku studiów: Transport

Specjalność:.....

Oświadczenie studenta

przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni

Oświadczam, że

1. Rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego wynikające z ograniczenia funkcjonowania Politechniki Warszawskiej.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni.
3. Zapoznałem się z „Zasadami przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni” i znam, rozumiem oraz akceptuję te zasady.

.....

miejsowość

.....,

data, podpis studenta

*wybrać właściwe

Tekst oświadczenia w języku angielskim / Declaration in English

name and surname of the student:

.....

student record book number:

.....

first-cycle* study leading to the award of the degree of: *inżynier*

second-cycle* study leading to the award of the degree of: *magister inżynier*

mode of study: full-time, part-time*

Faculty of Transport

Field of study: Transport

Specialization:

Declaration of the student taking a direct diploma examination

I hereby declare that

1. I understand and accept the conditions of the procedure of the diploma examination, resulting from the constraints in the functioning of the Warsaw University of Technology.
2. I agree to have the diploma examination conducted directly.
3. I am familiar with the "Procedures of conducting direct diploma examinations" and I know, understand and accept these procedures.

.....

place

.....,

date, student's signature

*choose as appropriate

Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie na odległość

§1

Zasady przygotowania do egzaminu dyplomowego i dokumentacja

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student oraz komisja egzaminacyjna, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach. Członkowie komisji egzaminu dyplomowego uczestniczą w egzaminie dyplomowym w sposób zdalny przebywając w budynku Wydziału Transportu. Przebywanie w budynku Wydziału Transportu członków komisji egzaminu dyplomowego odbywać się będzie z zachowaniem wszelkich warunków bezpieczeństwa
2. Za organizację egzaminu dyplomowego w trybie na odległość odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego danej specjalności przy wsparciu pracowników dziekanatu oraz pracowników laboratorium informatyki Wydziału Transportu.
3. Komisja egzaminu dyplomowego jest zobowiązana do weryfikacji danych osobowych studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
4. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i dokumentacji związanej z procesem dyplomowania odbywa się zgodnie z §1 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 26/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 maja 2020 r.
5. Przy organizacji i przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego w trybie na odległość obowiązują zasady, terminy i dokumenty identyczne, jak dla egzaminu dyplomowego organizowanego bezpośrednio uzupełnione o dokumenty wskazane w zasadach określonych w zarządzeniu nr 26/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 maja 2020 r. i ich kopie elektroniczne.
6. Student w terminie 3 tygodni przed planowanym egzaminem dyplomowym przesyła z wykorzystaniem indywidualnego konta pocztowego w domenie @pw.edu.pl dokumenty wymagane do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (format pdf lub jpg) na adres: Barbara.Szczepankowska@pw.edu.pl. Oryginały tych dokumentów student składa nie później niż w okresie jednego tygodnia od dnia zakończenia okresu ograniczenia funkcjonowania Uczelni.
7. Dziekan dopuszcza do egzaminu dyplomowego i wyznacza termin egzaminu dyplomowego w trybie na odległość zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej na podstawie przygotowanej dokumentacji.
8. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji egzaminu dyplomowego.
9. Za kompletność dokumentów z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego oraz przekazanie ich do dziekanatu w terminie tygodnia od dnia egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

§2

Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie na odległość

1. Egzamin dyplomowy w trybie na odległość odbywa się z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej MS Teams. Przystąpienie do egzaminu dyplomowego wymaga uwierzytelnienia kontem z domeny @pw.edu.pl.
2. Student musi mieć dostęp do komputera umożliwiającego pracę z programem MS Teams, w tym kamery oraz mikrofonu zapewniających odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
3. Przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany przy użyciu programu MS Teams. Po zakończeniu egzaminu nagranie powinno być oznaczone nazwą: nazwisko_imię_nr_indeksu_rok_miesiąc_dzien_egzaminu.mp4 i przekazane przez przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego na serwer znajdujący się w Laboratorium Informatyki Wydziału Transportu.
4. Pozostałe czynności związane z przebiegiem egzaminu dyplomowego w trybie na odległość odbywają się zgodnie z §2 ust. 4-10 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 26/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 maja 2020 r.

Tekst oświadczenia w języku polskim

imię i nazwisko studenta:

.....

numer albumu:

.....

studia pierwszego* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu inżyniera

studia drugiego* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu magistra inżyniera

tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Wydział Transportu

Nazwa kierunku studiów: Transport

Specjalność:.....

Oświadczenie studenta

przystępującego do egzaminu dyplomowego trybie na odległość

Oświadczam, że

1. Rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego wynikające z ograniczenia funkcjonowania Politechniki Warszawskiej.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego trybie na odległość z wykorzystaniem systemów pracy grupowej udostępnionych przez Uczelnię.
3. Zapoznałem się z „Zasadami przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie na odległość” i znam, rozumiem oraz akceptuję te zasady.
4. Wyrażam zgodę na rejestrację przebiegu egzaminu dyplomowego, w tym utrwalenie mojego wizerunku na potrzeby dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego.
5. Rozumiem i akceptuję, że warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem i ich odpisami jest dostarczenie przeze mnie wymaganych dokumentów w wersji papierowej, które zobowiązuje się dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu ograniczenia działalności Uczelni.

.....

miejsowość

.....,

data, podpis studenta

*wybrać właściwe

Tekst oświadczenia w języku angielskim / Declaration in English

name and surname of the student:

.....

student record book number:

.....

first-cycle* study leading to the award of the degree of: *inżynier*

second-cycle* study leading to the award of the degree of: *magister inżynier*

mode of study: full-time, part-time*

Faculty of Transport

Field of study: Transport

Specialization:

Declaration of the student taking a direct diploma examination

I hereby declare that

1. I understand and accept the conditions of the procedure of the diploma examination, resulting from the constraints in the functioning of the Warsaw University of Technology.
2. I agree to have the diploma examination conducted remotely using team work systems made available by the University.
3. I am familiar with the "Procedures of conducting remote diploma examinations" and I know, understand and accept these procedures.
4. I consent to have the examination recorded, including recording my image, for the purposes of documentation of the diploma examination.
5. I understand and agree that to be awarded the diploma with the supplement and its copies I am required to submit the defined set of documents in the paper version, which I shall do as soon as the constraints in the functioning of the University are lifted.

.....

place

.....

date, student's signature

*choose as appropriate

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, dnia

.....
numer albumu

Kierunek: Transport

Specjalność:

Studia stacjonarne/niestacjonarne, pierwszego/drugiego stopnia*

**Dziekan Wydziału Transportu
Politechniki Warszawskiej
Prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna**

**Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym
i wyznaczenie jego terminu**

Na podstawie zarządzenia nr 26/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 04 maja 2020 r., uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym i wyznaczenie terminu tego egzaminu.

.....
podpis studenta

* wybrać właściwe

.....
Name and surname

.....
place, date

.....
Student record book number

Field of study: Transport

Specialization:.....

Mode of study: full-time, part-time*

**Dean of the Faculty of Transport
Warsaw University of Technology
Professor Marianna Jacyna, PhD, DSc.**

Application for admission to the remote diploma examination and for setting its date

Pursuant to the Decision No. 26/2020 of the Rector of the Warsaw University of Technology of 04 May 2020 r., I hereby apply for admission to the remote diploma examination and for setting its date.

.....
student's signature

* choose as appropriate